

REGIONSTYRELSEN

2015-09-02

Anna-Lena Cederström

0455-30 50 01

Dnr 112-238-2015

Samarbetsavtal Småland-Blekinge, Sydsveriges europakontor i Bryssel

Regionförbunden i Småland och Blekinge tillsammans med respektive lärosäte i respektive region har sedan 2009 ett etablerat samarbete med bl.a. gemensamt kontor i Bryssel. (Före 2009 drevs detta genom SydSam kansli där även Region Skåne och Regionförbundet i Halland ingick)

I och med förändrade organisationsstrukturer för Regionförbundet Jönköping Län liksom Regionförbundet Södra Småland som från och med 2014 bildat regionkommun med landstingen i dessa regioner/län har även Landstingen i Kalmar och Blekinge Län erbjudits att delta i det gemensamma representationskontoret i Bryssel.

Mot bakgrund av dessa förändringar har samarbetsavtalet för Brysselsamverkan skrivits om och antagits av styrgruppen för Småland-Blekinge samarbetet.

Information om samarbetsavtal och protokoll från styrgruppsmöten Småland-Blekinge har under hand informerats och anmälts till Regionstyrelsen.

Respektive ingående organisation har uppmanats att förankra och anta det utvecklade samarbetsavtalet

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut, 2015-08-12
- Samarbetsavtal, dat 2014-12-11
- "Årsredovisning" 2014
- Verksamhetsinriktning 2015-2018
- Budget 2015
- Protokoll styrgruppen 2015-06-26
- Protokoll styrgruppen 2014-12-17

Kansliet föreslår arbetsutskottet föreslå regionstyrelsen besluta

att anta samarbetsavtalet för Småland-Blekinge Brysselsamverkan från 2014 samt

att information om årsredovisning för 2014 samt verksamhetsplan och budget för 2016 tas till dagens protokoll

Expedieras:

2014-12-11

Samarbetsavtal

Följande organisationer har beslutat att etablera ett samarbete kring ett gemensamt representationskontor i Bryssel. Samarbetet ska betecknas *Sydsveriges Europakontor – Blekinge – Småland*. De organisationer som är parter i samarbetet är följande.

Regionförbundet i Kalmar län
Region Blekinge
Region Jönköpings Län
Region Kronoberg
Blekinge Tekniska Högskola
Högskolan i Jönköping
Linnéuniversitetet
Landstinget Blekinge Län
Landstinget Kalmar Län

I Allmänna utgångspunkter för verksamheten

EU är en viktig del av Småland-Blekinge och Småland-Blekinge är en aktiv part i Bryssel. Genom att vara på plats i Bryssel och olika sammanhang lyfta fram Småland-Blekinges ståndpunkter och möjligheter kan beslutsfattare få en ökad förståelse för regionen och därmed ökar möjligheten till påverkan och att politiska beslut och finansieringsmöjligheter utformas på ett sådant sätt att detta gynnar regionens utveckling.

Syftet med Småland- Blekinges samarbete är att verka för en hållbar utveckling och tillväxt i regionen Småland-Blekinge. Med en tydlig och stark närvaro i Bryssel vill vi öka vår konkurrenskraft på en internationell arena. Samarbetets övergripande mål är att främja medlemmarnas verksamhet och ekonomiska intresse i Europeiska unionen liksom Samverkan mellan parterna.

Verksamhetens skall i huvudsak omfatta

1. **Samverkan**
2. **Information- och Kunskapsspridning**
3. **Intressebevakning och påverkan**
4. **Marknadsföring** av regionen Småland-Blekinge inklusive lärosätena

2 Kontoret

Representationskontoret ska vara lokaliserat till Bryssel (benämns nedan som Brysselkontoret)

3 Organisationen i Bryssel

Kontoret föreslås bemannas i enlighet med verksamhetsplan och budget, där en är kontorschef. I dennes uppdrag ingår ansvar för såväl löpande verksamhet och kvalitet som det administrativa arbetet i Bryssel.

Utöver den fast anställda personalen ska kontoret kunna ta emot en eller ett par praktikanter.

Lärosätena ansvarar för sin egen bemanning efter behov, verksamhetsplanering och budget. Det är angeläget att lärosätena är närvarande vid kontoret i god utsträckning.

Det är viktigt att medarbetarna på kontoret i Bryssel har god kännedom och goda kunskaper om aktuella frågor på hemmaplan. Personalen på kontoret ska regelbundet besöka parterna och hemmaregionen.

4 Organisationen i Sverige

Verksamheten i Bryssel är beroende av en väl fungerande beställar- och mottagarorganisation på hemmaplan. Alla parter inkl. samtliga lärosäten ska vara delaktiga i arbetet.

Hemmaorganisation ska ha följande struktur.

- **styrgrupp**; Varje län är representerade med tre ledamöter i styrgruppen varav två representerar regional utveckling och en som rör häls- och sjukvårdsfrågor. Lärosätena företräds av rektorerna.
- **chefsgrupp** utgörs av en företrädare för respektive lärosäte, en som företräder regional utveckling och en som företräder hälso- och sjukvårdsfrågor. Gruppen har ett gemensamt ansvar för den övergripande verksamheten och kontakter med europakontoret.
- **Kontaktpersongrupp**; Kontaktperson utses av respektive part i chefsgruppen och ansvarar för löpande kontakt med Brysselkontoret samt mellan Brysselkontoret och hemmaorganisationen och för förankring i respektive hemmaorganisation.

5 Parternas ansvar

Regionförbundet i Kalmar län har det administrativa ansvaret för europakontoret och ersätts för det administrativa arbetet enligt självkostnadsprincipen.

6 Personal

Personalen i Bryssel ska vara anställd av Regionförbundet i Kalmar län. Rekrytering / lönesättning beslutas av Regionförbundet i Kalmar län efter avstämning i chefsgruppen.

Lärosätena ansvarar för sin gemensamma bemanning av kontoret i enlighet med p.3 ovan.

7 Budget

Styrgruppen ska inför varje kalenderår fastställa en budget för verksamheten. Förslag till budget ska tas fram av chefsgruppen. Budget skall fastställas senast under november/december året före verksamhetsåret

8 Finansiering

Årsavgiften för regionkommun/regionförbund ska för budgetåret 2015 beräknas enligt en modell baserad på ett procenttal, multiplicerat med det justerade prisbasbeloppet och invånarantalet hos resp. part.

För 2016 och åren därefter ska årsavgiften för regionkommuner/landsting och regionförbund beräknas enligt en modell med en fast respektive rörlig del av avgiften.

Lärosätenas avgift regleras i ett särskilt avtal.

9 Verksamhetsinriktning

Verksamhetsinriktning omfattar 4 år.

Styrgruppen ska inför varje kalenderår se över verksamhetsinriktning tillsammans med budget som ska vara förankrat hos parterna.

10 Avtalstid

Detta samarbetsavtal träder i kraft den 2015-01-01 och ska gälla till och med 2018-12-31

11 Uppsägning

Önskar en huvudman avbryta samarbetet ska skriftlig uppsägning av samarbetsavtalet ske senast 6 månader innan avtalet ska upphöra.

12 Avveckling

Om parterna beslutat att samarbetet ska upphöra ska eventuella tillgångar fördelas enligt principen angiven under pkt 7. Eventuell egendom ska förvandlas till pengar genom offentlig försäljning. Verksamheten får tillfälligt fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När styrgruppen fullgjort sitt uppdrag ska den avge slutredovisning.

**SYDSVERIGES
EUROPAKONTOR
Brysselkontoret**

	<i>Utfall</i>	<i>Prognos</i>	<i>Budget</i>	
	<i>2014</i>	<i>2014</i>	<i>2014</i>	
	<i>(sek)</i>	<i>(sek)</i>	<i>(sek)</i>	<i>not</i>
INTÄKTER OCH BIDRAG				
Regionförbunden F-G-H-K-län	1 823	1 823	1 815 538	1
Lärosäten F-G-H-K-län	198	198	199 020	2
Upplöst(+) / tillfört(-) reserv	354	256	289 442	5
Summa intäkter	2 375	2 277	2 304 000	
KOSTNADER OCH BIDRAG				
<i>Administration</i>				
Personal i Bryssel	1 530	1 450	1 450 000	3,4
Administrativ personal				
Kalmar	139	139	139 000	
Resekostnader	74	90	60 000	
Lokalkostnader	371	320	335 000	
Övriga kostnader kontoret	193	200	250 000	
Konsultkostnader	14	20	20 000	
Medlemsavgifter	26	30	30 000	
Avskrivningar	28	28	20 000	
Summa kostnader	2 375	2 277	2 304 000	
RESULTAT	0	0	0	

Kommentar

1. Det årliga bidraget från regionförbunden utgörs av ett procenttal (4,4%) multiplicerat med det justerade prisbasbeloppet för budgetåret och respektive befolkningstal (per 1000-tal, 1 januari budgetåret).
Modellen är densamma som för det tidigare medlemskapet i Sydsam.
 2. Lärosätenas avgift regleras enligt avtal efter hur Regionförbundets hyresavtal i Bryssel utvecklas.
 3. Kostnaden avser löner och andra personalrelaterade kostnader för kontorschef och handläggare.
 4. Lärosätena anpassar sin bemanning beroende av behovet och efter ett gemensamt bemanningsschema.
Lärosätena ser det som angeläget att vara närvarande vid kontoret i god utsträckning.
- Lärosätenas bemanning sköts av personal som är anställd av respektive lärosäte. Löne- och driftskostnader för de personer från lärosätena som bemannar Brysselkontoret hänförs till lärosätenas respektive ekonomisystem.
5. "Reserven" uppgår till 229 438 kronor per 31 december 2014.

2015-04-27

Förslag på verksamhetsinriktning för 2015-2018

Inledning

Regionen är en del av den Europeiska unionen (EU). Beslut i Bryssel påverkar de fyra länen i regionen och lärosätena samt dagordningen i kommuner, landsting och regioner. Enligt SKL:s utredning *"EU i lokalpolitiken"* påverkas drygt 60 % av alla beslut på lokal och regional nivå. För att bevaka våra intressen och för att påverka beslut i Bryssel, som rör regionen, har det gemensamma Brysselkontoret etablerats.

Genom att vara en aktiv part på plats i Bryssel och föra fram regionens ståndpunkter, synpunkter och möjligheter på ett tidigt stadium kan beslutsfattare i Bryssel få en ökad förståelse och insikt om villkoren i vår region. Därmed ökar också möjligheterna för att politiska beslut och finansieringsmöjligheter utformas på ett sätt så att det kan gynna regionens utveckling.

Det övergripande syftet med vårt samarbete är att verka för en hållbar utveckling och tillväxt i regionen. Samarbetets övergripande mål är att främja medlemmarnas verksamhet och ekonomiska intresse i EU och att öka samverkan mellan parterna och agera gemensamt i viktiga strategiska frågor.

Med anledning av att landsting och regionförbund i Jönköpings och Kronobergs län vid årsskiftet 2015 bildat regionkommuner samt att landstingen i Blekinge och Kalmar län gått med i samarbetet har ett nytt samarbetsavtal arbetats fram som reglerar de inbördes förhållandena mellan huvudmännen (bilaga 1).

Följande organisationer är idag medlemmar i Brysselkontoret

- Regionförbundet i Kalmar län
- Region Blekinge
- Region Jönköpings Län
- Region Kronoberg
- Blekinge Tekniska Högskola
- Högskolan i Jönköping
- Linnéuniversitetet
- Landstinget Blekinge Län
- Landstinget Kalmar Län

2015 är första året för mandatperioden 2015-2018. Styrgruppen är nyvald. Den tidigare styrgruppen beslöt den 1 oktober förra året att verksamhetsinriktningen ska beslutas av den nya styrgruppen på dess första sammanträde för året.

Verksamhetsinriktningen, som ska revideras årligen, ska, enligt styrgruppens beslut, sträcka sig över en 4 års period. 2015 års verksamhetsinriktning omfattar med andra ord åren hela mandatperioden.

Verksamhetens organisation och utgångspunkter

Verksamhetsinriktning och budget visar färdriktning och prioriteringar för de kommande verksamhetsåren. Båda bereds av chefsgruppen och beslutas av styrgruppen.

Verksamheten ska präglas av ett proaktivt arbetssätt. Som framgår av bilaga 1 ska denna i huvudsak omfatta, följande 4 områden:

1. Samverkan
2. Information- och Kunskapsspridning
3. Intressebevakning och påverkan
4. Marknadsföring av region Småland-Blekinge inklusive lärosätena

Brysselkontorets organisation består av styrgrupp, chefsgrupp, kontaktpersoner och medarbetare på plats i Bryssel samt administrativt stöd. Vid behov utses även särskilda arbetsgrupper.

Styrgruppen består av tre förtroendevalda från respektive län, varav två representerar regional utveckling och en frågor som rör hälso- och sjukvård, samt rektorn från respektive lärosäte. Styrgruppen består av 15 ledamöter. Ordförande i styrgruppen är den ordförande som företräder den organisation som ansvarar för det administrativa stödet för verksamheten. Styrgruppen träffas minst tre (3) gånger/år, varav ett möte, "Brysseldagarna", förläggs till Bryssel veckan efter midsommar. Därutöver förläggs ett strategimöte till hösten samt ett styrgruppsmöte till slutet av året för beslut om budget och verksamhetsinriktning för kommande år.

Chefsgruppen består av ansvarig chef (motsvarande) i respektive regionförbund/regionkommun/landsting, samt en representant, utsedd av rektor, från vardera lärosätet och kontorschefen på Brysselkontoret. Chefsgruppen bereder styrgruppens ärenden och möten samt ansvarar för de löpande avstämningarna med kontaktpersonerna.

Brysselkontoret är beroende av en väl fungerande mottagarorganisation på hemmaplan. Alla parter ska vara delaktiga i arbetet. Varje part har utsett en **kontaktperson** som ska fungera som länk till Brysselkontoret och chefsgruppen. Kontaktpersonerna har även en viktig funktion som huvudmännens interna "spelfördelare" och kommunikatör internt och med sina intressegrupper.

För att stärka Brysselkontoret erbjuds två högskolestudenter/termin praktikplats på kontoret. **Praktikanterna** får mot en liten ekonomisk ersättning arbeta med projektstöd, planering och genomförande av besöksprogram, uppdatering av kontorets

webbsida, bevakning av regionens olika intresseområden, redigering av rapporter mm. Förutom allmänna göromål på kontoret deltar praktikanterna även i seminarier, konferenser och möten samt får ett stort ansvar. Förtur ges till studenter från Småland-Blekinge-Öland.

Varje kommun rekommenderas även att utse en kontaktperson. Kommunerna och deras kontaktpersoner kommunicerar via respektive regionförbund/regionkommun.

Regionförbundet i Kalmar län ansvarar för administration, löneutbetalning etc.

Regionförbundet i Kalmar län ansvarar även för administrationen av den gemensamma webben www.smalandblekinge.se som är registrerad under domänen www.smalandblekinge.se och www.smalandblekinge.eu.

Verksamhetens finansiering och budget

Styrgruppen beslöt den 1 oktober förra året att samma budgetramar och finansieringsprinciper ska gälla för 2015, som för 2014 (bilaga 2).

Vidare beslöt styrgruppen den 17 december att årsavgiften ska beräknas enligt en ny modell med en fast respektive en rörlig del. Den rörliga delen ska utgå ifrån invånarantalet i respektive län. Förändringen föreslås träda i kraft från och med verksamhetsåret 2016.

Chefsgruppen har i uppdrag att återkomma till styrgruppen, under året, med förslag om vilka kostnader som ska ingå i den fasta delen av finansieringsmodellen.

Brysselkontorets arbetsuppgifter

Brysselkontoret är idag bemannat med två medarbetare, varav en är tillika kontorschef. Lärosätena ansvarar för sin egen bemanning efter behov, verksamhetsplanering och budget. Det är angeläget att lärosätena är närvarande vid kontoret i god utsträckning.

Brysselkontoret är regionens representationskontor i Bryssel med ett uttalat uppdrag att samla in och bearbeta information som rör EU samt verka för stöd som kan påverka förutsättningar att nå en hållbar utveckling och tillväxt i regionen. Brysselkontoret spelar därmed en viktig roll i arbetet att utveckla regionen.

Arbetet förutsätter en god insikt om EU:s beslutsprocesser, var en fråga behandlas, liksom sakfrågan i sig. Det krävs också goda kunskaper om regionens förutsättningar och arbetsområden. Insatserna ska ta sin utgångspunkt i olika strategiska dokument som OECD:s studie av regionen, regionens RUP/RUSar samt frågor av intresse för medlemmarnas, kommuners och näringslivets utveckling.

Brysselkontorets medarbetare ska genom regelbundna besök i regionen hålla sig väl informerad och uppdaterad om arbetet i de fyra länen. Kontoret ska även hålla

medlemmarna löpande uppdaterade om det arbetet som görs och det som sker i EU. Kontoret är även en fysisk plattform för regionens närvaro i Bryssel genom specifika event och genom löpande bevakning och påverkan.

Möjligheterna att påverka är som störst om regionens aktörer verkar tillsammans. Brysselkontoret och dess samarbetsformer är i stor utsträckning plattformen för dessa processer.

Programbevakning handlar om EU:s finansieringsformer. Påverkan av programmets innehåll och utformning sker inom ramen för den löpande intressebevakningen. Brysselkontoret ska stödja medlemmarna för att stimulera framgångsrikt nyttjande av EU:s olika program och möjligheter att skapa synergier mellan de olika programmen på lokal och regional nivå.

Brysselkontoret har även kompetens och möjligheter att ge vägledning och för att de regionala aktörerna ska kunna dra nytta av programmen i sitt utvecklingsarbete. Grunden för detta är kommunikation via hemsida, allmänna informationstillfällen och genom direktkontakter med kontaktpersoner och nätverk. Brysselkontoret förväntas även kunna hjälpa till och hänvisa till rätt instanser och kontaktpersoner Bryssel och partnersök för projektgenomförande.

Prioriterade insatser och verksamhetsområden 2015

Allmänt

Service till medlemmarna genom att Brysselkontorets medarbetare regelbundet besöker regionen, tillhandahålla information via webbsida och nyhetsbrev, tar emot studiebesökare på plats i Bryssel samt i övrigt verka för medlemmarnas intressen.

Kontorets medarbetare kan även genomföra **kunskapshöjande insatser** om EU genom att vara behjälplig som experter vid utbildningsinsatser hos medlemmarna och i regionen.

Kontaktskapande verksamhet genom att vid behov förmedla kontakter i Bryssel samt biträda medlemmarna med uppläggning av studiebesök och annan informations- och kontaktservice.

Intressebevakning av och för regionen och partnererna prioriterade

Bevakning av för parterna relevanta program och finansieringsformer.

Marknadsföring och profilering av regionen och medlemmarna på plats i Bryssel.

Prioriterade nätverk

En stor del av arbetet i Bryssel sker via olika nätverk. Följande nätverk är de viktigaste för Brysselkontoret att vara engagerade i.

SWEREG (Svenska regionkontor och SKL). The SWEREG network is a forum for directors of Swedish regional offices and members of the Swedish EU Representation responsible for regional affairs. Through SWEREG, the regions can obtain information about official Swedish positions and exchange information and update each other on their respective regions' current activities.

ERRIN (European Regions Research and Innovation Network). European Regions Research and Innovation Network, is a dynamic network of more than 120 EU regions and their Brussels-based offices. ERRIN facilitates knowledge exchange, joint action and project partnerships with the aim to strengthen its member region's research and innovation capacities and enhance their success in EU programmes. ERRIN also aspires to influence EU policies in order to make them respond better to the needs of European regions and, to this end, engages in debate with EU institutions and participates in EU policy consultations.

iBSG (Informal Baltic Sea Group). iBSG är ett informellt nätverk i Bryssel med företrädare för cirka 55 regionala aktörer och organisationer runt Östersjön. Huvudmålet med iBSG är att organisera EU-event kring Östersjöfrågor, bygga upp partnerskap i Östersjöregionen och öka intresset för Östersjöregionen.

Prioriterade verksamhetsområden

Förslaget bygger på Omvärldsbevakningen från december 2014 och sammanfattningen av de länspecifika dokumenten samt andra frågor som styrgruppen redan beslutat om.

Omvärldsbevakningen

Brysselkontors omvärldsbevakning baseras på EU-frågor med Småland-Blekinge-Ölands glasögon. Omvärldsbevakningen är indelad i tre kategorier:

- **Strategiska ärenden**
- **Bevakningsärenden**
- **Informationsärenden**

I den senaste Omvärldsbevakningen identifieras tre strategiska frågor. Ett av dessa är **TEN T**, som är EU:s plan för investeringar i infrastruktur. Planen revideras var sjunde år. Den nuvarande planen gäller fram till år 2020. Men det är redan nu som påverkansarbetet bör starta om vi vill finnas med i nästa TEN-T plan.

Ett annat område är **arbetskraftsförsörjning och kompetensutveckling**.

Demografiska prognoser indikerar en kommande brist på arbetskraft i de flesta europeiska länder. Bristen kommer sannolikt att resultera i en ökad konkurrens om kompetensen mellan städer, regioner och länder. En allt för stor del av arbetskraften har inte den kompetens som matchar behoven på den europeiska arbetsmarknaden, enligt EU-kommissionen. År 2025 antas hälften av arbetstillfällena kräva högkvalificerade färdigheter, medan endast 10 % av arbetstillfällena kommer vara lågkvalificerade.

Det tredje området är **EU-finansierade program**. Vi är redan idag duktiga på att nyttja EU-medel, särskilt strukturfonderna. Men det finns även en stor potential i de tematiska EU-finansierade programmen. Det rör sig om program för forskning och innovation, kultur, utbildning och näringslivsutveckling.

För att ta del av dessa program krävs emellertid ett annat arbetssätt. För Horisont 2020 behövs till exempel en bredare ansats med flera kompetenser engagerade än i jämförelse med tidigare programperioder. För att kunna medverka i olika EU-program kommer det sannolikt även att krävas regionala strategier inom berörda områden.

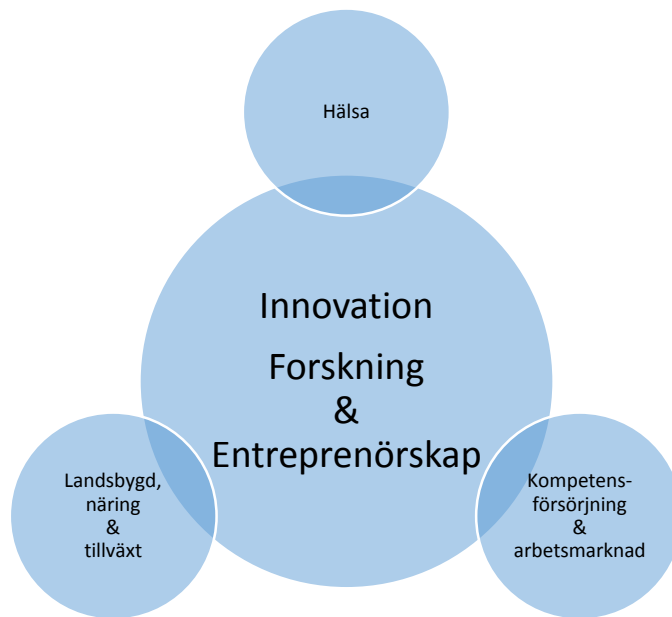
Länsvisa dokument

Varje län skall årligen, enligt tidigare beslut, inkomma med så kallade länsvisa dokument. Dokumenten skall innehålla de gemensamma prioriteringarna för huvudmännen inom respektive län (lärosäten, regioner, landsting). Syftet är att synliggöra för kontoret i Bryssel vilka prioriteringar som finns i respektive län och hur dessa förhåller sig till strategier och planer hos huvudmännen.

De fyra dokumenten är även ett viktigt underlag för verksamhetsinriktningen. Visserligen skiljer sig form och detaljeringsgrad åt mellan dokumenten, men prioriteringarna sammanfaller i fyra områden.

Dessa prioriteringar är områden som vi gemensamt bör arbeta med på ett mer strukturerat sätt. Samtliga områden har sin grund i respektive länsdokument. Områdena är

- *"Innovation, forskning och entreprenörskap"* som horisontell prioritering
- *"Hälsa"* (t.ex. eHealth, wellness and prevention),
- *"Kompetensförsörjning och arbetsmarknad"* (t.ex. validering, ungas arbetslöshet, integration, utbildning),
- *"Landsbygd, näring, tillväxt"* (t.ex. gröna näringar, vatten, Smart Housing Småland, besöksnäringen, infrastruktur).



Arbetsgrupp för TEN T

Styrgruppen kan på förslag av chefsgruppen tillsätta **tillfälliga arbetsgrupper** för att kraftsamla kring strategiskt viktiga frågor.

Styrgruppen beslöt den 1 oktober 2014, på förslag från chefsgruppen, att uppdra till den tidigare arbetsgruppen för infrastrukturfrågor att ta fram ett förslag till hur arbetet med påverkan av den europeiska TEN-T-kartan inför 2020 ska läggas upp.

Innovationsstrategier och Smart Specialisering

Styrgruppen har redan tidigare gett Chefsgruppen i uppdrag, att med utgångspunkt från länens innovationsstrategier, ta fram ett förslag på ett gemensamt agerande inom området. Arbetet med innovationsstrategierna pågår för närvarande i samtliga fyra län, men har kommit varierande långt. Arbetet beräknas vara klart och beslutat under 2015. Först därefter kan arbetet med ett gemensamt agerande påbörjas.

EU-kommissionen framförde i förra årets förhandlingar om strukturfonderna starka önskemål om att samtliga svenska regioner, ska arbeta fram Smarta specialiseringsstrategier antingen på läns- eller NUTS nivå. Frågan är starkt kopplad till innovationsstrategierna och bör därför hanteras samtidigt med denna fråga.

Gemensamma insatser kring arbetskraftsförsörjningen

Styrgruppen uppdrog, på junisammanträdet förra året, Regionförbundet i Kalmar län, och Blekinge Tekniska Högskola att ta fram ett förslag på gemensamma insatser kring arbetskraftsförsörjningen i sydöstra Sverige.

Hur våra regioner framåt ska lyckas förse arbetsmarknaden med den kunskap och kompetens den behöver är en av sydöstra Sveriges största gemensamma utmaningar. Vi har mycket att vinna på att arbeta tillsammans i denna fråga.

För att skapa en tydlig ram för vårt gemensamma arbete beslöt styrgruppen i oktober förra året följande aktiviteter:

- Att vi besöker Stuttgart, som är ett mycket bra europeiskt exempel på en (inter)regional samverkan kring arbetskraftsförsörjning
- Att ett gemensamt ramverk skapas
- Att en gemensam analys och inventering av behoven genomförs
- Att ett förslag till gemensam handlingsplan tas fram

I det korta perspektivet beslöt styrgruppen att genomföra en förstudie för ett gemensamt arbete med fokus på internationella avgiftsbelagda studenter vid våra lärosäten samt nyanlända akademiker. Arbete med förstudien pågår för närvarande.

Gemensamma initiativ i hälsa, folkhälsa, e-hälsa och äldrefrågor

Samarbetet kring hälsa, folkhälsa, e-hälsa och äldrefrågor bör förstärkas. Frågorna är av stor vikt för såväl landstingen som regionens kommuner. Dessa berör även lärosätens forskning. Insatserna bör kombineras med ett aktivare deltagande i ERRIN och ha målsättningen att inom 3 år påbörjat ett antal projekt med deltagare i EU.

Nästa programperiod 2021-2027

Diskussioner kring ramarna för programperioden 2021-2027 har redan påbörjats i Bryssel. Ansvarig Kommissionär för regionala frågor har bland annat framfört synpunkterna om att strukturfonderna bör ses som ett verktyg för mindre välmående regioner och för områden utanför städernas tillväxtzoner. Regioner som inte är "fattiga" eller "lantliga" bland annat Småland-Blekinge-Öland riskerar att falla där emellan och föreslås därför hänvisas till innovationsarbete inom Horisont 2020. Ska vi kunna påverka inriktningen på den framtida sammanhållningspolitiken och ramprogram bör insatserna påbörjas redan nu såväl i Bryssel som i Stockholm.

Kontinuerlig uppföljning av OECD-studien

OECD-analys av regionen innehåller en rad rekommendationer. Dessa bör kontinuerligt implementeras i regionens strategier och handlingsprogram. Rekommendationerna bör även följas upp och utvärderas. Ansvaret åligger respektive regionförbund och regionkommun. Våra slutsatser bör därefter återrapporteras till OECD. Region Kronoberg ansvarar för att en sammanställning görs och tillsänds OECD en gång/år.

SYDSVERIGES EUROPAKONTOR
Brysselkontoret

	Utfall	Prognos	Budget	
	juni 2014	2014	2014	2015
	(kr)	(kr)	(kr)	not
INTÄKTER OCH BIDRAG				
Regionförbunden F-G-H-K-län	911	1 823	1 815 538	1
Lärosäten F-G-H-K-län	99	198	199 020	2
Upplöst(+) / tillfört(-) reserv	65	256	289 442	5
Summa intäkter	1 075	2 277	2 304 000	
KOSTNADER OCH BIDRAG				
Administration				
Personal i Bryssel	692	1 450	1 450 000	3,4
Administrativ personal Kalmar	70	139	139 000	
Resekostnader	46	90	60 000	
Lokalkostnader	151	320	335 000	
Övriga kostnader kontoret	80	200	250 000	
Konsultkostnader	8	20	20 000	
Medlemsavgifter	14	30	30 000	
Avskrivningar	14	28	20 000	
Summa kostnader	1 075	2 277	2 304 000	
RESULTAT	0	0	0	

Kommentar

1. Det årliga bidraget från regionförbunden utgörs av ett procenttal (4,4%) multiplicerat med det justerade prisbasbeloppet för budgetåret och respektive befolkningstal (per 1000-tal, 1 januari budgetåret). Modellen är densamma som för det tidigare medlemsskapet i Sydsam.
2. Lärosätenas avgift regleras enligt avtal efter hur Regionförbundets hyresavtal i Bryssel utvecklas.
3. Kostnaden avser löner och andra personalrelaterade kostnader för kontorschef och handläggare.
4. Lärosätena anpassar sin bemanning beroende av behovet och efter ett gemensamt bemanningsschema. Lärosätena ser det som angeläget att vara närvarande vid kontoret i god utsträckning. Lärosätenas bemanning sköts av personal som är anställd av respektive lärosäte. Löne- och driftskostnader för de personer från lärosätena som bemannar Brysselkontoret hänförs till lärosätenas respektive ekonomisystem.
5. "Reserven" prognoseras till 500 000 kronor per 31 december 2013.

Rensade papper...
hittade denna.
Den avser 2015
Håkan hade glömt
skriva det.
Detta presenterades
på chefsgrupp i
nov. 2014

Protokoll från Styrgruppens möte i Bryssel den 26 juni 2015

Tid: fredag den 26 juni, kl. 8.30 - 11.30

Deltagare Styrgrupp

Ulf Nilsson, Regionförbundet i Kalmar län
Harald Hjalmarsson, Regionförbundet i Kalmar län
Anders Henriksson, Landstinget i Kalmar län
Christina Mattisson, Region Blekinge
Lennarth Förberg, Region Blekinge
Kalle Sandström, Landstinget Blekinge
Henric Johnsson, Blekinge Tekniska Högskola
Anna Fransson, Region Kronoberg
Robert Olesen, Region Kronoberg
Stephen Hwang, Linneuniversitetet
Lars Niklasson, Högskolan i Jönköping
Maria Frisk, Region Jönköpings län
Carina Ödebrink, Region Jönköpings län

Övriga deltagare

Sara Nilsson, Region Kronoberg
Olof Björkmarker, Region Kronoberg
Anna-Lena Cederström, Region Blekinge
Eva-Lisa Ahnström, Blekinge Tekniska Högskola
Ylva Dandanell Daveby, Linnéuniversitetet
Agneta Jansmyr, Region Jönköpings län
Ulrika Geeraedts, Region Jönköpings län
Helena Nilsson, Regionförbundet i Kalmar län
Robin Björk, Småland/Blekinge Brysselkontor
Anna Nilsson, Småland/Blekinge Brysselkontor
Sven Kastö, Småland/Blekinge Brysselkontor
Håkan Brynielsson, Regionförbundet i Kalmar län

§ 1 Inledning

Ulf Nilsson hälsar välkommen till dagens möte.

§ 2 Val av justerare

Kalle Sandström utses att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

§ 3 Reviderad Omvärldsbevakning juni 2015

Sven Kastö, Anna Nilsson och Robin Björk gör inledningsvis en kortfattad sammanfattning av omvärldsbevakningen juni 2015.

I den därpå följande diskussionen berörs bland annat följande frågor:

- Att styrgruppen, redan tidigare, beslutat att Småland-Blekinge ska agera gemensamt i frågor som rör EU i Nationellt Forum.
- Att Mathias Roos, ordförande i arbetsgruppen för transport och infrastrukturfrågor ska bjudas in till styrgruppens möte i december
- Att arbetskraftsförsörjnings och migrationsfrågor bör prioriteras i vårt gemensamma arbete.

Beslut:

Omvärldsbevakningen tas med godkännande till protokollet.

§ 4 Förslag på ny finansieringsmodell

Styrgruppen beslutade den 17 december 2014 att årsavgiften för Brysselkontoret ska beräknas enligt en modell med en fast respektive en rörlig del. Den rörliga delen ska utgå ifrån invånarantalet i respektive län. Förändringen ska träda i kraft från och med verksamhetsåret 2016. Av beslutet framgår också att även lärosätenas finansiering ska ses över i samband med att förändringen av årsavgiften genomförs.

Chefsgruppen har presenterat ett förslag som inkluderar en höjning av avgiften för respektive lärosäte från dagens nivå på ca 67 000 kronor till 100 000 kronor samt en fördelningsgrund där den rörliga delen svarar för 75 % och den fasta delen för 25 % av avgiften för övriga medlemmar. Såväl avgiften för lärosätena som för övriga medlemmar bör indexeras, förslagsvis med Inkomstindex eftersom lönekostnaden är den dominerande delen av kontorets kostnader.

Beslut:

Styrgruppen bifaller chefsgruppens förslag.

§ 5 Förslag på nivå för 2016 års budget m.fl. frågor

Den svenska kronans försvagning har påverkat kostnaderna för verksamheten med en fördyrning på cirka 100 000 kronor under året. Växelkursutvecklingen mot euro har pendlat mellan 8,85 kronor i januari 2014 till 9,52 kronor i december 2014. Tilläggas kan att den så kallade reserven, som den 31 december 2014 uppgick till 229 000 kronor sannolikt kommer att nyttjats fullt ut under 2015. Som en konsekvens av bland annat detta måste nivån på 2016 års budget höjas. En rimlig nivå är, enligt chefsgruppen 2,9 mkr.

I anslutning till diskussionen om nivån för 2016 års budget informerar Robert Olesen att Region Halland uttryckt önskemål om att diskutera ett eventuellt medlemskap i Brysselkontoret. Man återkommer, enligt Robert, framöver med en inbjudan till en överläggning i denna fråga.

Vidare framför Carina Ödebrink ett önskemål från Region Jönköpings län att de ska få ingå i det ”nya” SydSam som sannolikt kommer att bildas framöver.

Beslut:

Styrgruppen bifaller förslaget till nivå för budgeten 2016 samt ställer sig positiv till såväl Hallands propåer om ett eventuellt medlemskap i Brysselkontoret som Region Jönköpings län önskemål om att ingå i det ”nya” SydSam.

§ 6 Gemensamma insatser kring arbetskraftsförsörjning

Regionförbunden i Blekinge, Jönköpings, Kalmar och Kronoberg län initierade under 2014 tillsammans med de tre lärosätena i Småland/Blekinge inom ramen för Brysselsamarbetet, ett gemensamt arbete kring arbetskraftsförsörjning och kompetensutveckling i sydöstra Sverige.

Demografiska prognoser indikerar en kommande brist på arbetskraft i de flesta europeiska länder. Bristen kommer sannolikt att resultera i en ökad konkurrens om kompetensen mellan städer, regioner och länder. En allt för stor del av arbetskraften har inte den kompetens som matchar behoven på den europeiska arbetsmarknaden, enligt EU-kommissionen. År 2025 antas hälften av arbetstillfällena kräva högkvalificerade färdigheter, medan endast 10 % av arbetstillfällena kommer vara lågkvalificerade.

Hur våra regioner framåt ska lyckas förse arbetsmarknaden med den kunskap och kompetens den behöver är en av sydöstra Sveriges största gemensamma utmaningar. Vi har mycket att vinna på att arbeta tillsammans i denna fråga.

Under våren har en gemensam förstudie kring arbetskraftsförsörjning med fokus på internationella studenter och utländska akademiker i regionerna genomförts. Ett utkast till slutrapport av förstudien har skickats ut inför dagens möte. Förslagen i rapporten kommer att utökas och tydliggöras i den färdiga slutrapporten, som kommer att vara klar under augusti.

Chefsgruppen föreslår följande för det fortsatta arbetet:

- Utkastet till rapport, som ska slutredigeras, är ett bra grundmaterial för det fortsatta arbetet
- Arbetet bör i första hand fortsätta med det valideringsprojektet, som bland annat föreslagits av Stephen Hwang
- Förslagen i rapporten bör först diskuteras på hemmaplan för att därefter bli föremål för en förnyad diskussion på chefsgruppens möte de 10-11 september

Beslut:

Styrgruppen bifaller förslagen

§ 7 Rapport från seminariet ”How to implement regional innovation strategies”

Anna-Lena och Ylva har på chefsgruppens uppdrag deltagit på seminariet ”How to implement regional innovation strategies”, som hölls på initiativ av Region Kronoberg och Regionförbundet i Kalmar län, den 23 juni här i Bryssel.

Deras slutsatser från seminariet är bland annat:

- Lite för få internationella deltagare
- Starka önskemål om att vi följer upp OECD-rapporten
- Presentationerna borde i större utsträckning varit gemensamma. Det blev lite för mycket länsvisa sådana
- Vikten av att samarbeta med Europeiska strategiska partners
- Viktigt att vi fortsätter de gemensamma insatser inom området innovationsupphandling

Beslut:

Rapporten tas med godkännande till protokollet

§ 8 Uppföljning av OECD-studien

Projektet OECD Territorial Review genomfördes gemensamt mellan regionerna i Småland, Öland och Blekinge. Syftet med projektet var att få en bild av regionens utveckling, utmaningar och möjligheter utifrån ett tillväxtperspektiv. Rapporten *OECD Territorial Review Småland, Öland och Blekinge* har efter dess publicering utgjort ett väsentligt kunskapsunderlag för vårt fortsatta tillväxtarbete.

När projektet avslutades beslutades att vi skulle föra en fortsatt dialog mellan involverade parter, inklusive OECD. Tanken var att med jämna mellanrum följa upp hur respektive region arbetat med de rekommendationer som presenterades i OECD-rapporten samt att delge OECD våra erfarenheter och resultat.

Chefsgruppens fråga är om och i så fall hur uppföljningen ska göras? En delrapport har gjorts tidigare.

Beslut:

Chefsgruppen får i uppdrag att ta upp en diskussion med OECD om hur en uppföljning lämpligen kan genomföras för att därefter återkomma till styrgruppen med ett förslag.

§ 9 Goda exempel

Som framgår av chefsgruppens minnesanteckningar den 5 juni har dagordningen idag kompletterats med en presentation av ett antal exempel på projekt som genomförts tack vare Brysselkontorets existens. Tre exempel redovisas enligt nedan av Eva-Lisa (ex 1 och 2) och Håkan (ex 3).

- 1) ”Möjligheten att svara på partnersök – men bara om du är förberedd och har gjort din hemläxa”
- 2) ”Använd möjligheterna till aktivt deltagande i och nyttjande av nätverk i Bryssel för att bygga partnerskap – och låt det ta tid”
- 3) Kalmar läns museum ett lyckat exempel med hjälp av Brysselkontoret

Beslut

Rapporterna tas med godkännande till protokollet

§ 10 Anmälningssärenden

Minnesanteckningar från chefsgruppens möte den 5 juni

§ 11 Styrgruppens mötestider 2015

Beslutas att styrgruppen dels ska hålla ett videomöte 21 september kl 15.00 dels ska träffas i Växjö den 1 december kl 9.30

Ulf Nilsson

Kalles Sandström

Håkan Brynielsson

ordförande

justerare

sekreterare

Protokoll från styrgruppsmöte med Småland- Blekinges Brysselkontor den 17 december 2014

Plats och tid Telefonmöte
17 december 2014, kl 15.30-16.00

Ledamöter Lars Blomberg, ordförande
Roland Gustbée
Christina Mattisson
Ulf Nilsson
Lennart Förberg
Stephen Hwang
Anders Pansell
Robert Olesen
Elin Lagerqvist

Övriga Ylva Dandanell Daveby
Peter Hogla
Rolf Persson
Sven Kastö
Eva-Lisa Ahnström
Agneta Jansmyr
Håkan Brynielsson

§ 1 Inledning

Lars Blomberg hälsar inledningsvis samtliga välkomna till dagens möte.

§ 2 Val av justerare

Roland Gustbée utses att justera dagens protokoll.

§ 3 Förslag på reviderat samarbetsavtal inklusive frågan om representationen i styrgruppen och förändrade finansieringsprinciper för Brysselkontorets verksamhet 2016

Ett reviderat samarbetsavtal har skickats ut till styrelsens ledamöter i handlingarna till dagens möte. Bilaga 1.

Styrgruppen beslutade den 1 oktober 2014 (§ 5) att återremittera förslaget på nytt samarbetsavtal. Beslutet innebär att Håkan Brynielsson fick i uppdrag att sammankalla berörda i chefsgruppen till ett möte.

På mötet, som hölls den 7 november 2014, deltog

- Anna-Lena Cederström, Region Blekinge,
- Agneta Jansmyr, Landstinget i Jönköpings län,
- Rolf Persson, Regionförbundet i Jönköpings län,
- Peter Hogla, Regionförbundet södra Småland,
- Martin Myrskog, Landstinget i Kronobergs län, samt
- Håkan Brynielsson, Regionförbundet i Kalmar län

De närvarande beslutade på mötet att föreslå styrgruppen

- att varje län ska vara representerad i styrgruppen med tre ledamöter varav två representerar regional utveckling och en frågor som rör hälso- och sjukvård.
- att årsavgiften för Brysselkontoret föreslås beräknas enligt en modell med en fast respektive en rörlig del. Den rörliga delen utgår ifrån invånarantalet i respektive län. Förändringen föreslås träda i kraft från och med verksamhetsåret 2016.

Agneta Jansmyr och Rolf Persson ansåg att förändringen borde träda i kraft redan vid årsavgiften 2015. De anmälde därför en avvikande uppfattning i denna del av förslaget till styrgruppen.

Vidare framförde samtliga parter att även lärosätenas finansiering bör ses över i samband med att förändringen av årsavgiften genomförs.

Beslut

Styrgruppen bifaller förslaget till reviderat samarbetsavtal inklusive frågorna om representation i styrgruppen och förändrade finansieringsprinciper för Brysselkontorets verksamhet 2016.

§ 4 Förslag till budget för 2015

Styrgruppen beslutade den 1 oktober 2014 även att nuvarande budgetram ska gälla för 2015. Ett förslag till budget har skickats ut till styrelsens ledamöter i handlingarna till dagens möte. Bilaga 2.

§ 5 Förslag från Chefsgruppen att verksamhetsinriktningen för 2015 beslutas av den nya styrgruppen

Chefsgruppen föreslår att verksamhetsinriktningen för 2015 beslutas av den nya styrgruppen på dess första sammanträde nästa år.

Beslut

Styrgruppen bifaller förslaget.

§ 6 Omvärldsbevakning december 2014

Styrgruppen beslutar att lägga Omvärldsbevakningen med godkännande till handlingarna.

§ 7 Internationell samverkan mellan Sydsveriges Brysselkontor

Sven Kastö har utarbetat ett PM om hur Sydsveriges Brysselkontor kan samverka i Bryssel.

Beslut

Styrgruppen bifaller förslaget.

§ 8 Nästa sammanträde

Håkan Brynielsson får i uppdrag att tillsammans med övriga ledamöter i chefsgruppen efterhöra med styrgruppens nya ledamöter när det är möjligt att hålla styrgruppens första möte för mandatperioden någon gång i slutet av mars eller i början av april 2015.

Lars Blomberg
ordförande

Roland Gustbée
justerare

Håkan Brynielsson
sekreterare

Förslag 2014-12-11

Samarbetsavtal

Följande organisationer har beslutat att etablera ett samarbete kring ett gemensamt representationskontor i Bryssel. Samarbetet ska betecknas *Sydsveriges Europakontor – Blekinge-Småland*. De organisationer som är parter i samarbetet är följande.

Regionförbundet i Kalmar län
Region Blekinge
Region Jönköpings Län
Region Kronoberg
Blekinge Tekniska Högskola
Högskolan i Jönköping
Linnéuniversitetet
Landstinget Blekinge Län
Landstinget Kalmar Län

1. Allmänna utgångspunkter för verksamheten

EU är en viktig del av Småland-Blekinge och Småland-Blekinge är en aktiv part i Bryssel. Genom att vara på plats i Bryssel och olika sammanhang lyfta fram Småland-Blekinges ståndpunkter och möjligheter kan beslutsfattare få en ökad förståelse för regionen och därmed ökar möjligheten till påverkan och att politiska beslut och finansieringsmöjligheter utformas på ett sådant sätt att detta gynnar regionens utveckling.

Syftet med Småland- Blekinges samarbete är att verka för en hållbar utveckling och tillväxt i regionen Småland-Blekinge. Med en tydlig och stark närvaro i Bryssel vill vi öka vår konkurrenskraft på en internationell arena. Samarbetets övergripande mål är att främja medlemmarnas verksamhet och ekonomiska intresse i Europeiska unionen liksom Samverkan mellan parterna.

Verksamhetens skall i huvudsak omfatta

1. Samverkan
2. Informations- och kunskapsspridning
3. Intressebevakning och påverkan
4. Marknadsföring av regionen Småland-Blekinge inklusive lärosätena

2. Kontoret

Representationskontoret ska vara lokaliserat till Bryssel (benämns nedan som Brysselkontoret).

3. Organisationen i Bryssel

Kontoret föreslås bemannas i enlighet med verksamhetsplan och budget, där en är kontorschef. I dennes uppdrag ingår ansvar för såväl löpande verksamhet och kvalitet som det administrativa arbetet i Bryssel.

Utöver den fast anställda personalen ska kontoret kunna ta emot en eller ett par praktikanter.

Lärosätena ansvarar för sin egen bemanning efter behov, verksamhetsplanering och budget. Det är angeläget att lärosätena är närvarande vid kontoret i god utsträckning.

Det är viktigt att medarbetarna på kontoret i Bryssel har god kännedom och goda kunskaper om aktuella frågor på hemmaplan. Personalen på kontoret ska regelbundet besöka parterna och hemmaregionen.

4. Organisationen i Sverige

Verksamheten i Bryssel är beroende av en väl fungerande beställar- och mottagarorganisation på hemmaplan. Alla parter inklusive samtliga lärosäten ska vara delaktiga i arbetet.

Hemmaorganisation ska ha följande struktur

- **Styrgrupp.** Varje län är representerade med tre ledamöter i styrgruppen varav två representerar regional utveckling och en som rör hälso- och sjukvårdsfrågor. Lärosätena företräds av rektorerna.
- **Chefsgrupp** som utgörs av en företrädare för respektive lärosäte, en som företräder regional utveckling och en som företräder hälso- och sjukvårdsfrågor. Gruppen har ett gemensamt ansvar för den övergripande verksamheten och kontakter med Europakontoret.
- **Kontaktpersongrupp.** Kontaktperson utses av respektive part i chefsgruppen och ansvarar för löpande kontakt med Brysselkontoret samt mellan Brysselkontoret och hemmaorganisationen och för förankring i respektive hemmaorganisation.

5. Parternas ansvar

Regionförbundet i Kalmar län har det administrativa ansvaret för Europakontoret och ersätts för det administrativa arbetet enligt självkostnadsprincipen.

6. Personal

Personalen i Bryssel ska vara anställd av Regionförbundet i Kalmar län. Rekrytering/lönesättning beslutas av Regionförbundet i Kalmar län efter avstämning i chefsgruppen.

Lärosätena ansvar för sin gemensamma bemanning av kontoret i enlighet med p.3 ovan.

7. Budget

Styrgruppen ska inför varje kalenderår fastställa en budget för verksamheten. Förslag till budget ska tas fram av chefsgruppen. Budget ska fastställas senast under november/december året före verksamhetsåret.

8. Finansiering

Årsavgiften för regionkommun/regionförbund ska för budgetåret 2015 beräknas enligt en modell baserad på ett procenttal multiplicerat med det justerade prisbasbeloppet och invånarantalet hos respektive part.

För 2016 och åren därefter ska årsavgiften för regionkommuner/landsting och regionförbund beräknas enligt en modell med en fast respektive en rörlig del av avgiften.

Lärosätenas avgift regleras i ett särskilt avtal.

9. Verksamhetsinriktning

Verksamhetsinriktning omfattar 4 år.

Styrgruppen ska inför varje kalenderår se över verksamhetsinriktning tillsammans med budget, som ska vara förankrad hos parterna.

10. Avtalstid

Detta samarbetsavtal träder i kraft 2015-01-01 och ska gälla till och med 2018-12-31

11. Uppsägning

Önskar en huvudman avbryta samarbetet ska skriftlig uppsägning av samarbetsavtalet ske senast 6 månader innan avtalet ska upphöra.

12. Avveckling

Om parterna beslutat att samarbetet ska upphöra ska eventuella tillgångar fördelas enligt principen angiven under pkt 7. Eventuell egendom ska förvandlas till pengar genom offentlig försäljning. Verksamheten får tillfälligt fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När styrgruppen fullgjort sitt uppdrag ska den avge slutredovisning.

	<i>Budget</i>	<i>Utfall</i>	<i>Prognos</i>	<i>Budget</i>	
	2014	juni 2014	2014	2015	not
	(kr)		(kr)	(kr)	
INTÄKTER OCH BIDRAG					
Regionförbunden F-G-H-K-län	1 815 538	911 000	1 823 665	1 952 474	1
Lärosäten F-G-H-K-län	199 020	99 000	198 044	200 073	2
Upplöst(+) / tillfört(-) reserv	289 442	65 000	288 291	275 453	5
Summa intäkter	2 304 000	1 075 000	2 310 000	2 428 000	
KOSTNADER OCH BIDRAG					
Administration					
Personal i Bryssel	1 450 000	692 000	1 520 000	1 575 000	3,4
Administrativ personal Kalmar	139 000	70 000	139 000	143 000	
Resekostnader	60 000	46 000	70 000	90 000	
Lokalkostnader	335 000	151 000	325 000	330 000	
Övriga kostnader kontoret	270 000	88 000	200 000	230 000	
Medlemsavgifter	30 000	14 000	26 000	30 000	
Avskrivningar	20 000	14 000	30 000	30 000	
Summa kostnader	2 304 000	1 075 000	2 310 000	2 428 000	
RESULTAT	0	0	0	0	

1. Det årliga bidraget från regionförbunden har beräknats efter ett procenttal (4,7%) multiplicerat med det justerade prisbasbeloppet för budgetåret och respektive befolkningstal (per 1000-tal, 1 januari budgetåret).

Modellen är densamma som för medlemskapet i Sydsam och med skillnaden att procenttalet tidigare år varit 4,4%.

2. Lärosätenas avgift regleras enligt avtal efter hur Regionförbundets hyresavtal i Bryssel utvecklas.

3. Kostnaden avser löner och andra personalrelaterade kostnader för kontorschef och handläggare.

Den högre personalkostnaden i prognos 2014 beror på att %-uella löneökningen är högre än budgeterat, att kronan försvagats samt en för oss inte känd tillkommande debitering av sociala avgifter i Bryssel.

4. Lärosätena anpassar sin bemanning efter behov och ett gemensamt bemanningsschema.

Lärosätena ser det som angeläget att vara närvarande vid kontoret i god utsträckning.

Lärosätenas bemanning sköts av personal som är anställd av respektive lärosäte. Löne- och driftskostnader för lärosätenas bemanning av Brysselkontoret ingår i lärosätenas egen ekonomi och redovisas således inte här.

5. "Reserven" prognoseras till 300 000 kronor per 31 december 2014.